

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 1 от 31.08.2023г

«Утверждено»  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №3»  
М.Г.Мухаметзяновой  
Приказ № 35-ПД от 31.08.2023г.

**Положение  
об адаптационном периоде воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
МБДОУ «Детский сад №3 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, регулирующее процесс адаптации ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад №3 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, разработано в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования, СанПиН, Уставом ДОУ.

1.2. Группа адаптации (далее группа раннего возраста) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Деятельность группы раннего возраста осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования, СанПиН, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к дошкольному образовательному учреждению.

Задачи: объединение усилий ДОУ и семьи в укреплении здоровья, воспитании и развитии детей; повышение педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах адаптации ребёнка к детскому саду; установление доверительных отношений между семьёй и ДОУ.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Организации адаптационного периода воспитанников ДОУ**

*2.1. Схема организации:*

2.1.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют заведующий, медицинская сестра, воспитатели группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.1.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей (примерной) схеме:

- первые 3 дня пребывания – с 8.00 до 10.00ч.;
- четвертый-пятый дни 1 недели и первый день 2 недели – ребенок находится в ДОУ до дневного сна;
- со второго дня 2 недели ребенка начинают оставлять на дневной сон (когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.).

Далее ребенка оставляют в ДОУ на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в этот период, которая увеличивает его длительность.

## *2.2. Приём новых подгрупп воспитанников*

Приём новых подгрупп воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в 3-5 дней.

### *2.3. Организационная работа (заведующий ДОУ):*

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- комплектование группы согласно подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями и ДОУ).

### *2.4. Медико-оздоровительная работа (старшая медсестра):*

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение всего адаптационного периода);
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (постоянно).

### *2.5. Психолого-педагогическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель):*

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей;
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми во взаимодействии со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- организация психолого-педагогической диагностики адаптации воспитанников к условиям ДОУ.

### *2.6. Построение педагогического процесса (педагогические работники):*

Воспитатели:

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и карте нервно – психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)
- фиксация воспитателями наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проведение анализа течения адаптации совместно со старшей медицинской сестрой.

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребёнку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъёме и других режимных моментах; рисование, музыкальная организованная образовательная деятельность).

Воспитатели организуют воспитательно-образовательную деятельность в группе, сохраняя привычные для ребёнка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

Музыкальный руководитель:

- организация специальных социально-эмоциональных игр с музыкальным сопровождением, занятий, включающих: музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песенки с имитированием движений.

### **3. Обязанности родителей (законных представителей) в адаптационный период**

3.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают примерную схему посещения ребенком ДООУ, предложенную воспитателями группы и медицинской сестрой, не допуская пропусков без уважительных причин.

3.3. В период нахождения ребенка вне ДООУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

### **4. Права и обязанности участников процесса**

4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДООУ являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий ДООУ, старший воспитатель, старшая медсестра, педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, в котором функционирует группа раннего возраста (с 2 до 3 лет), родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов ДООУ.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется Уставом ДООУ.

### **5. Ведение документации**

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских картах ребёнка при строгом учёте старшей медсестры.

5.2. Табель посещаемости ведётся воспитателями в строгом соответствии с посещением ребёнка или его отсутствием по определенным причинам. Ответственность за оформление табелей несут педагоги группы и старшая медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче табелей.

5.3. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5.4. Документация по контрольно-аналитической деятельности ведётся воспитателями группы, старшим воспитателем.